ALTERNATYWNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

w KŁODZKU

SZKOLNY REGULAMIN WYCIECZEK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055.) .

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
   1. poznawanie w kraju i za granicą środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   2. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
   3. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   4. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   5. podnoszenie sprawności fizycznej i zdrowego stylu życia;
   6. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
   7. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
   8. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 2**

**Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
   1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, w tym wyjazdy w ramach szkolnego programu „Wychowanie przez sztukę”;
   2. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
   3. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne (przygotowanie kondycyjne, specjalistyczny sprzęt).

**§ 3**

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
3. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
4. opracowanie programu i harmonogramu – wycieczki,
5. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
6. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
7. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
8. określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
9. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
10. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
11. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
12. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
13. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
14. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

9. Obowiązkiem opiekuna jest:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.

10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie zadań opiekuna i kierownika wycieczki.

**§ 4**

**Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:

podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości i w okolicy– 30

podczas wycieczek autokarem poza jej terenem – 20

1. Liczba opiekunów może ulec zmianie ze względu na wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność oraz warunki w jakich odbędzie się wycieczka.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkoła lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
3. Do każdej wycieczki kierownik i opiekunowie opracowują regulamin, który uwzględnia jej specyfike;
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę.
10. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

**§ 5**

**Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

* 1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,

1. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
2. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
3. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
4. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
5. nie zaśmiecać pojazdu,
6. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
7. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
8. dbać o higienę i schludny wygląd,
9. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
10. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
11. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
12. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, oraz zażywania innych środków odurzających.

**§ 6**

**Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział jest sfinansowany z innych źródeł.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze .

**§ 7**

**Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki .

2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki.

3. Pisemna zgoda rodziców.

4. Regulamin i zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczestników.

5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie

minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki

zagranicznej jest to termin 1 miesiąca.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do dokumentacji wycieczki.
3. Wycieczkę klasową całodniową/kilkudniowa można zorganizować pod warunkiem, że uczestniczy w niej przynajmniej 80% uczniów danej klasy;
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Aktualizowano: 27.kwietnia 2021