ALTERNATYWNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w KŁODZKU

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna: 1. art. 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996)

 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. i 2198 oraz 2203)

3. Statut Szkoły

 **Rozdział I**

**Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

 **§ 1**

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

 **§ 2**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
5. uchwalanie szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego;
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

 **§ 3**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły (w tym m.in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, dni wolne w roku, koniec pierwszego semestru);
2. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. wniosek o indywidualny program lub tok nauki ;
4. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
5. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
6. wprowadzenie dodatkowych zajęć do szkolnego planu nauczania;
7. programy nauczania przedmiotów uzupełniających wprowadzonych do szkolnego planu nauczania, dla których nie określono podstawy programowej;
8. warunki i formy dostosowania egzaminu dojrzałości do potrzeb edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych wynikających z różnych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej czy traumatycznej ;

**§ 4**

Ponadto Rada Pedagogiczna:

1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia ;
2. Może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
3. Może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
4. Może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
5. Zatwierdza kandydaturę ucznia do stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

 **Rozdział II**

 **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

 **§ 5**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Spośród członków rady pedagogicznej mogą być wybierane zespoły zadaniowe.

 **§ 6**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
	* przed rozpoczęciem roku szkolnego,
	* w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
	* po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
	* w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

* + przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
	+ organu prowadzącego szkołę,
	+ co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
1. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
2. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
3. W przypadku choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
4. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

 **Rozdział III**

 **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

 **§ 7**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

* + opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
	+ przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
	+ podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
	+ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
	+ informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
	+ podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
	+ wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły);

 **§ 8**

1. Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:
2. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
	* czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
	* składania wniosków i projektów uchwał,
	* udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez RP
3. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
* czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
* nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
* realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
* składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
1. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
2. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

**Rozdział IV**

**Tryb podejmowania uchwał**

 **§ 9**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

 **§ 10**

1.Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym;

2.Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

3.W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego

 **§ 11**

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych ;
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

 **§ 12**

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego;

**Rozdział V**

**Dokumentowanie zebrań**

**§ 13**

1.Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w formie wydruku komputerowego, zawierający listę obecności oraz podpisy przewodniczącego i protokolanta na każdej stronie wydruku; 2.Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności; 3.Protokolant wybierany jest spośród członków Rady Pedagogicznej ; 4.Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia; powinien on zawierać: - datę zebrania, - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum, - wykaz osób uczestniczących w zebraniu, - zatwierdzony porządek zebrania, - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, - przebieg zebrania, - treść zgłoszonych wniosków, - podjęte uchwały i wnioski ( nr i treść), - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

 **§ 14**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego;

 **§ 15**

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu w drodze głosowania;
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte;

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

 **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Podstawowym dokumentem działalności Rady jest książka protokołów. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: "Księga zawiera ... stron i obejmuje zebrania rady pedagogicznej (komisji) od dnia ... do dnia ...".**§ 17** |

WZÓR UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZBEJ

UCHWAŁA Nr ( cyfra arabska)/rok szkolny

**Rady Pedagogicznej z dnia ( data)**

w sprawie: **wyników klasyfikacji śródrocznej / rocznej uczniów w roku szkolnym ….**

 Na podstawie........– **Rada Pedagogiczna**  ***uchwala***, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wyniki klasyfikacji śródrocznej/ rocznej uczniów w roku szkolnym……

przedstawione w punkcie …. niniejszego posiedzenia;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej;

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia;

**§ 18**

1. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej ZSA z 2012r.ze zmianami;

2. Od 1 września 2019 obowiązuje niniejszy Regulamin, uchwalony na posiedzeniu RP w dniu 30 sierpnia 2019r.